



Meine eigenen Zeitfresser – so bekämpfe ich sie:

1. Zeitdieb aufschreiben
2. Verursacher notieren
3. Probleme und Zeitverlust aufschreiben, die der Zeitdieb verursacht
4. Prioritäten nach Zeiteinsparpotential festlegen
5. Lösungsmöglichkeiten überlegen und aufschreiben
6. Geänderte Verhaltensweise möglichst innerhalb der nächsten 2 Tage umsetzen

Zeitdieb	Verursacher	Probleme/Zeitverlust	Priorität	Optimierung